

ESTUDO PRELIMINAR 1535724

PROCESSO Nº 01416.011561/2019-33

Processo nº 01416.000472/2018-81

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

I - necessidade da contratação; O

Contratação de serviços comuns de engenharia para readequação da sobreloja do edifício do Escritório Central da ANCINE, localizado à Av. Graça Aranha, nº35, Centro, Rio de Janeiro, RJ.

Justificativa:

O objetivo da contratação é adequar o espaço atualmente ocupado pela biblioteca para sua utilização como área de *coworking*, ampliar a área do refeitório e criar uma sala de reunião. A contratação se justifica no contexto da criação da Equipe de Trabalho Remoto na ANCINE, de forma a atender as novas necessidades da Agência.

II - referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver; F

A contratação se alinha ,indiretamente, ao aprimoramento do ambiente organizacional. Organização Interna- Previsto no Mapa Estratégico da Agência. Iniciativa Estratégica nº 5. Soluções para Proteção da Integridade Física do Patrimônio e das Pessoas.

<https://www.ancine.gov.br/sites/default/files/MapaEstrategicoPortal.pdf>

III - requisitos da contratação; F

1. A Contratada deverá realizar as seguintes atividades, com fornecimento de todos os materiais:
 - 1.1. Demolições e Retiradas
 - a) Demolição de revestimento cerâmico na Copa do Refeitório (piso e paredes);
 - b) Remoção de janela na Copa do Refeitório e no Café do Coworking;
 - c) Remoção de bancada e torneira no Café do Coworking;
 - d) Remoção das luminárias na área do Coworking;
 - e) Remoção de piso vinílico nas áreas de Refeitório e Coworking;

- f) Demolição de piso cimentado nas áreas de Refeitório e Coworking;
 - g) Retirada cuidadosa das divisórias da área do Coworking para execução dos serviços e posterior recolocação;
 - h) Demolição do revestimento da parede na Área do Anfiteatro;
 - i) Retirada de entulho com caçamba de aço.
- 1.2. Serviços de Impermeabilização
- a) Impermeabilização de lajes acima e adjacente ao Café do Coworking.
- 1.3. Alvenarias
- a) Execução de alvenaria para fechamento de vão após retirada de janela no Café do Coworking;
 - b) Aplicação de chapisco em ambos os lados da alvenaria executada;
 - c) Aplicação de emboço em ambos os lados da alvenaria executada;
 - d) Embutir na parede as tubulações do ar-condicionado no Café do Coworking.
- 1.4. Revestimentos de Piso
- a) Execução de contrapiso em argamassa em todas as áreas do Coworking, do Refeitório e Copa do Refeitório.
 - b) Instalação de soleira em granito no hall dos elevadores e na entrada dos banheiros;
 - c) Instalação de piso em revestimento cerâmico tipo porcelanato em todas as áreas do Coworking, do Refeitório e Copa do Refeitório, incluindo rodapés do mesmo material.
- 1.5. Revestimentos de Parede
- a) Instalação de revestimento acetinado tipo Brique na Área do Anfiteatro;
 - b) Aplicação de Resina Impermeabilizante sobre revestimento Brique na Área do Anfiteatro;
 - c) Instalação de revestimento cerâmico tipo porcelanato nas paredes da Copa do Refeitório;
 - d) Instalação de laminado melamínico texturizado, tipo quadro negro, nas divisórias do Coworking;
 - e) Instalação de revestimento Fulget nas paredes da área do Café do Coworking.
- 1.6. Emassamentos e Pinturas
- a) Emassamento e pintura das paredes do Coworking e do Refeitório;
 - b) Emassamento e pintura do teto em toda a área de Coworking e Refeitório.
- 1.7. Instalações Elétricas
- a) Instalação de trilho eletrificado com spots na área do Coworking;
 - b) Instalação de tomadas de piso na área do Coworking;
 - c) Instalação de pontos de rede corporativa na área do Coworking;
 - d) Instalação de pontos de tomada média na área do Coworking;
 - e) Instalação de novos pontos de iluminação na área do Coworking.
- 1.8. Instalações Hidráulicas
- a) Instalação de ponto de consumo de água fria para a pia do Café do Coworking.
- 1.9. Esquadrias
- a) Instalação de adesivo fosco nas janelas do refeitório e no vidro da sacada próxima ao Café do Coworking;

- b) Instalação de janela de alumínio de correr na Copa do Refeitório;
- c) Instalação de painéis divisórios em blindex na área de Coworking;
- d) Recolocação das divisórias após a execução do piso na área de Coworking;
- e) Instalação de portas de correr no corredor (placas de divisórias fornecidas pela Ancine).

1.10. Acessórios

- a) Instalação de bancadas de granito no Café do Coworking;
- b) Instalação de torneira no Café do Coworking;
- c) Instalação de espelho no Café do Coworking.

2. Todos os serviços deverão ser executados de acordo com os padrões estabelecidos nos Cadernos Técnicos do SINAPI (disponíveis no site <http://www.caixa.gov.br/poder-publico/apoio-poder-publico/sinapi/Paginas/default.aspx>) e no Caderno de Especificações (ANEXO 1B do Termo de Referência).

3. As plantas fornecidas pela Ancine (ANEXO 1B do Termo de Referência) indicam os locais de execução de cada um dos serviços listados no item 1.

4. Serviço de caráter não -continuado, conforme artigo 16, da IN 5;

5. Os critérios e práticas de sustentabilidade estão especificados no item 10 - Obrigações da Contratada, do Termo de Referência;

6. Prazo de execução: 60 dias;

7. Prazo de vigência contratual: 120 dias;

8. Cronograma financeiro: pagamento por etapas concluídas, de acordo com o Cronograma de Execução, Anexo 1D do Termo de Referência;

9. Considerando tratar-se o objeto de serviços comuns de engenharia, não há necessidade de transferência de tecnologia da contratada para a contratante;

10. As soluções adotadas são as mais usuais adotadas pelas empresas de engenharia;

11. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço;

12. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas nos itens 9 e 10 do Termo de Referência.

IV - estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte; (O)

Planilha de Custos e Formação de Preços, Anexo 1C do Termo de Referência.

V - levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar; F

A natureza da contratação é de prestação de serviços comuns de engenharia, de modo a propiciar às instalações da ANCINE efetivo conforto e adequação espacial ao pleno exercício das atividades laborais da Agência.

VI - estimativas de preços ou preços referenciais; (O)

A estimativa de preços foi elaborada a partir do catálogo SINAPI, sendo de R\$ 121.064,51 (cento e vinte e um mil, sessenta e quatro reais e cinquenta e um centavos).

VII - descrição da solução como um todo; F

Objeto: Contratação de serviços comuns de engenharia para readequação da sobreloja do edifício do Escritório Central da ANCINE, localizado à Av. Graça Aranha, nº35, Centro, Rio de Janeiro, RJ.

O objeto será realizado mediante a forma de execução indireta, e, em razão da possibilidade de quantificação do serviço em cada etapa, conforme definido no Anexo 1C do Termo de Referência, sob o regime de empreitada global, pelo menor preço global, conforme as especificações do Termo de Referência.

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da solução quando necessária para individualização do objeto; (O)

Por questões de logística e gerenciamento dos serviços, sobretudo considerando as dimensões do empreendimento, não se recomenda o parcelamento do objeto.

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis; (F)

Adequação às necessidades laborais da Ancine.

X - providências para adequação do ambiente do órgão; (F)

Não será necessária nenhuma ação posterior ao término da execução do Objeto.

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes; e (F) Sem diretriz

- Vide Item X

XII - declaração da viabilidade ou não da contratação.

A referida contratação é viável tendo em vista :

- A certificação orçamentária (a ser providenciada);
- Pesquisa de Mercado;
- Servidores aptos a realizar a licitação e fiscalização;
- Trata-se de contratação específica, não contínua, necessária para propiciar a adequação das instalações às necessidades da Ancine.

*O=OBRIGATÓRIO

*F= FACULTATIVO/ Cabível ou não.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Koiti Arimori, Técnico Administrativo**, em 16/12/2019, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Emerson Cordeiro Ferreira, Pregoeiro(a)**, em 16/12/2019, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ancine.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1535724** e o código CRC **BDA663F6**.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: ANCINE	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): SGI/GAD/CIA	
Responsável pela Demanda: Tatiana Trompowky Taulois	Matrícula/SIAPE: 3156987
E-mail: tatiana.taulois@ancine.gov.br	Telefone: (21) 3037-6270

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.		
A ANCINE está em processo de adequação da Unidade I do Escritório Central da ANCINE - situado na Av. Graça Aranha, 35 - Centro, Rio de Janeiro. A implementação da Equipe de Trabalho Remoto - ETR, bem como previsão de implantação do Teletrabalho na ANCINE deu curso ao o projeto de transformação da biblioteca em espaço de <i>coworking</i> de forma a atender as novas necessidades da Agência.		
2. Quantidade de serviço a ser contratada		
Empreitada global para a contratação de serviços de pintura, revestimento de pisos e paredes, iluminação e serviços de marcenaria da área atualmente ocupada pela Biblioteca. O projeto contempla, ainda, a ampliação e melhoria do refeitório (utilizando-se a sala de manutenção), a melhoria do hall que liga o refeitório à atual biblioteca, bem como a transformação da antiga sala de <i>shiatsu</i> em sala de reunião de apoio ao novo espaço de <i>coworking</i> .		
3. Previsão de data em que deve ser <u>iniciada</u> a prestação dos serviços		
Janeiro de 2020		
4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização		
<table border="1"> <tr> <td>Nome: Ricardo Koiti Arimori SIAPE: 1987314</td> <td>Nome: Emerson Cordeiro Ferreira SIAPE: 1336124</td> </tr> </table>	Nome: Ricardo Koiti Arimori SIAPE: 1987314	Nome: Emerson Cordeiro Ferreira SIAPE: 1336124
Nome: Ricardo Koiti Arimori SIAPE: 1987314	Nome: Emerson Cordeiro Ferreira SIAPE: 1336124	
Rio de Janeiro, 26 de dezembro de 2019 Tatiana Trompowky Taulois		



Documento assinado eletronicamente por **Tatiana Trompowsky Taulois, Coordenador(a)**, em 06/01/2020, às 10:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ancine.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1545280** e o código CRC **37A66931**.

Referência: Processo nº 01416.011561/2019-33

SEI nº 1545280

MAPA DE RISCOS

FASE DE ANÁLISE

(X) Planejamento da Contratação

RISCO 01			
1-Ausência de Servidores diretamente envolvidos na contratação			
Probabilidade:		(x) Baixa	() Média () Alta
Impacto:		(x) Baixa	() Média () Alta
Id	Dano		
1.	Descontinuidade da contratação		
Id	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Análise de período de férias, licenças e afastamentos previstos	Coordenador de cada área	
Id	Ação de Contingência	Responsável	
1.	Indicação de substituto	Coordenador de cada área	

RISCO 02			
2- Utilização de modelos desatualizados para a contratação			

Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta		
Impacto:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta		
Id	Dano		
1.	Frustração da Contratação/ Atraso da Contratação		
Id	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Utilização de Modelos da AGU	Servidor responsável pela Elaboração	
Id	Ação de Contingência	Responsável	
1.	Reunião e Revisão para utilização do Modelo Correto	Servidor responsável pela Elaboração c/c Coordenador	

RISCO 03			
2- Ausência de recursos Orçamentários Financeiros			
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta		
Impacto:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta		
Id	Dano		
1.	Impedimento de contratar		
Id	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Verificação prévia da fonte de recursos financeiros junto à GPO.	Equipe de planejamento	
Id	Ação de Contingência	Responsável	

1.	Equipe de planejamento comunica o fato e Secretaria de Gestão Interna determina adequação da contratação para o orçamento disponível. Créditos suplementares. Remanejamento Orçamentário.	Responsável- GPO- Equipe de Planejamento
----	---	--

(X) SELEÇÃO DO FORNECEDOR

RISCO 01		
3- A não manutenção da proposta pela licitante vencedora		
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	(x) Baixa () Média () Alta	
Id	Dano	
1.	Frustração /Atraso da Contratação	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Validação da Proposta antes da Adjudicação	Pregoeiro/ Comissão de Licitação
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Voltar fase e convocação dos demais Licitantes	Pregoeiro/ Comissão de Licitação c/c/ Autoridade Competente.

(X) GESTÃO DO CONTRATO

RISCO 01

1- Inadimplência relativa (mora) da contratada na execução do objeto		
Probabilidade:	() Baixa (x) Média () Alta	
Impacto:	(x) Baixa () Média () Alta	
Id	Dano	
1.	Falha na execução/Atraso	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Observância dos documentos de habilitação/Fiscalização in loco.	Fiscal do Contrato
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Aplicar sanções, aumentando gradualmente a gravidade destas	Fiscal e Gestor do Contrato

RISCO 02		
2- Inadimplência absoluta da contratada na execução do objeto		
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	(x) Baixa () Média () Alta	
Id	Dano	
1.	Frustração da Contratação/ Atraso da Contratação	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Atuação efetiva do fiscal do contrato de modo a coibir tais condutas; observância plena do Anexo VIII-A da IN 05/2017.	Fiscal e Gestor do Contrato
Id	Ação de Contingência	Responsável

1.	Rescisão do Contrato	Gestor do Contrato
	Possível convocação de remanescente	CIA/CLC/GAD
	Possível contratação Emergencial	CIA/CLC/GAD



Documento assinado eletronicamente por **Rubens Pereira De Matos, Analista Administrativo**, em 13/11/2019, às 16:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Koiti Arimori, Técnico Administrativo**, em 09/12/2019, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Emerson Cordeiro Ferreira, Pregoeiro(a)**, em 16/12/2019, às 17:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ancine.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1501420** e o código CRC **3DAF0395**.